



Sesuai dengan persyaratan  
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018

**Pengesahan**

Status	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Dibuat Oleh	Octovianus	HSE	
Disahkan Oleh	Budhy Riyadi	Direktur Utama	

**Alasan Diterbitkan**

Revisi	Tanggal	Alasan Diterbitkan
0	2 Januari 2013	Untuk diimplementasikan
1	6 Januari 2018	Disesuaikan dengan standar ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015
2	7 Desember 2022	Disesuaikan dengan standar ISO 45001:2018
3	7 Januari 2025	Dilakukan Pembaruan dan penyesuaian Prosedur

<b><u>PROSEDUR KEPEMIMPINAN DAN KOMITMEN TERHADAP MUTU &amp; K3L</u></b>	Doc. No.KPM_OG-PRS-005	
	Revision : 2	Status : -
	Page 2 of 7	

<b><u>LEMBAR VALIDASI DOKUMEN</u></b>	
DOCUMENT NUMBER	: KPM_OG-PRS-005
EFFECTIVE DATE	: 7 JANUARI 2025

NO	CHANGE NO	CHANGE DATE	CHANGED PART(S) & CHANGE(S)
1	Rev. 0	02-Jan-13	- Untuk diimplementasikan
2	Rev. 1	06-Jan-18	- Disesuaikan dengan standar ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015
3	Rev. 2	07-Nov-22	- Dimasukkan persyaratan ISO 45001:2018
5	Rev. 4	7-Jan-25	- Dilakukan Pembaruan dan penyesuaian Prosedur

**1.0 LINGKUP**

Prosedur ini menguraikan tentang tanggung jawab serta komitmen terhadap mutu dan K3L (Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan) pada PT. KPM Oil & Gas.

**2.0 TANGGUNG JAWAB**

Direktur Utama, Para Direktur, Para Manager, Para Pengawas, HSE Officer, Para Staff, karyawan dan subkontraktor bertanggung jawab untuk mengimplementasikan prosedur ini.

**3.0 TANGGUNG JAWAB DIREKTUR UTAMA DAN PARA DIREKTUR**

- Memastikan operasi perusahaan sesuai dengan UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan UU No. 32 tahun 2009 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup serta standar mutu yang berlaku.
- Memastikan bahwa setiap kecelakaan kerja atau insiden dilaporkan dan diselidiki secara efisien dan tepat waktu.
- Mencontohkan kepribadian K3L yang baik sehingga menjadi panutan bagi karyawannya.
- Menyetujui rencana audit.
- Menyetujui persyaratan jabatan.
- Ikut terlibat dalam kegiatan-kegiatan mutu dan K3L.
- Mensahkan dokumen-dokumen level 1, 2 dan 3 serta sasaran mutu dan K3L perusahaan untuk sistem manajemen mutu dan K3L.
- Menghadiri dan memimpin rapat manajemen mutu dan K3L serta melakukan inspeksi/kunjungan ke lapangan.

**4.0 TANGGUNG JAWAB PARA MANAGER**

- Memastikan operasi perusahaan sesuai dengan UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan UU No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta standar mutu yang berlaku.
- Mengintegrasikan aspek-aspek K3L ke dalam pekerjaan.

- Mengkomunikasikan tentang kesadaran mutu dan K3L sebagai suatu komponen dari semua aspek pekerjaan.
- Merencanakan dan mengembangkan sasaran, target dan program mutu serta K3L.
- Menyediakan peralatan yang tepat serta Alat Pelindung Diri.
- Memberikan pelatihan yang efektif untuk mencapai lingkungan kerja yang sehat dan tindakan yang aman.
- Mensahkan dokumen-dokumen level 3 untuk sistem manajemen mutu dan K3L.
- Memastikan implementasi prosedur kerja aman.
- Memonitor kinerja K3L dan melakukan perbaikan bilamana diperlukan.
- Memastikan K3L mendapatkan prioritas yang sama dengan mutu, produksi dan biaya-biaya.
- Bila ditunjuk, melakukan audit mutu dan K3L.
- Terlibat langsung dalam kegiatan-kegiatan mutu dan K3L.
- Memeriksa sasaran, target dan program mutu dan K3L pada departemen terkait/project untuk sistem manajemen mutu dan K3L.
- Menghadiri dan memimpin rapat manajemen mutu dan K3L dan melakukan inspeksi/kunjungan ke lapangan.

#### **5.0 TANGGUNG JAWAB PARA PENGAWAS**

- Memiliki pengetahuan tentang prosedur kerja aman dan kebersihan tempat kerja.
- Memastikan semua karyawan di bawah kendali sudah melakukan prosedur kerja yang aman, melakukan identifikasi bahaya dan penilaian resiko yang ada dalam pekerjaannya.
- Mengevaluasi dan mengoreksi tindakan tidak aman atau kondisi-kondisi tidak aman yang dilaporkan oleh karyawan.
- Memastikan semua karyawan di bawah kendali menghadiri rapat-rapat mutu dan K3L secara berkala.
- Memastikan semua karyawan di bawah kendali menggunakan Alat Pelindung Diri secara benar dan sesuai.

- Mencontohkan kepribadian K3L yang baik sehingga menjadi panutan bagi bawahannya.
- Memastikan pekerjaan di kerjakan oleh tenaga yang terampil/kompeten di bidang pekerjaannya.
- Menyelidiki penyebab kecelakaan kerja dan atau insiden yang terjadi pada lingkup bidang pekerjaannya.
- Melakukan tinjauan ulang dengan karyawan terhadap semua prosedur kerja aman pada bidangnya.
- Bila ditunjuk, melakukan audit mutu dan K3L.
- Mengoreksi setiap pelanggaran terhadap prosedur kerja aman.
- Memotivasi karyawan untuk bekerja secara aman.
- Mengkomunikasikan tentang kesadaran K3L sebagai suatu komponen dari semua aspek dari pekerjaan.
- Bekerja sesuai prosedur-prosedur terkait dan mengutamakan persyaratan pelanggan.
- Menghadiri rapat-rapat mutu dan K3L.

#### **6.0 TANGGUNG JAWAB STAFF, KARYAWAN DAN SUBKONTRAKTOR**

- Melakukan prosedur kerja aman dan melakukan identifikasi bahaya dan penilaian resiko yang ada dalam pekerjaannya.
- Memakai Alat Pelindung Diri yang telah ditentukan.
- Memberikan contoh yang baik kepada karyawan baru.
- Melaporkan setiap tindakan tidak aman atau kondisi tidak aman kepada penyelia/pengawas se-segera mungkin.
- Melaporkan semua kecelakaan kerja dan insiden ke penyelia/pengawas se-segera mungkin.
- Bila ditunjuk, melakukan audit mutu dan K3L.
- Memelihara situasi dan kondisi pekerjaan dengan baik dan kondusif.
- Mengetahui, mengerti dan mempraktekkan prinsip-prinsip dari *housekeeping* yang baik.
- Bekerja sesuai prosedur-prosedur terkait dan mengutamakan persyaratan pelanggan.

- Menghadiri dan rapat-rapat mutu dan K3L.

#### **7.0 TANGGUNG JAWAB HSE OFFICER**

- Memiliki pengetahuan mengenai peraturan, standar dan sistem manajemen mutu dan K3L serta memastikan semuanya dilaksanakan sesuai dengan persyaratan.
- Memastikan prosedur kerja aman, diketahui, dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh karyawan, serta direvisi bilamana diperlukan.
- Memberikan informasi kepada manajemen dan karyawan dalam bentuk statistik atau ringkasan tentang:
  - a) Ringkasan dari semua cedera,
  - b) Insiden yang signifikan,
  - c) Program dan sasaran K3L,
  - d) Dan sebagainya.
- Melakukan induksi K3L untuk karyawan baru.
- Membantu melakukan identifikasi bahaya dan penilaian resiko yang ada dalam suatu pekerjaan dan memberikan solusi untuk permasalahan K3L yang tidak dapat ditangani dengan segera.
- Memberikan saran kepada manajemen mengenai mutu dan K3L dan melaksanakan rapat tinjauan manajemen dalam hal mutu dan K3L.
- Bersama Manager terkait membuat daftar peraturan perundangan terkait serta memastikan pemenuhannya.
- Bila ditunjuk, melakukan audit mutu dan K3L.
- Membantu melakukan penyelidikan kecelakaan kerja dan memberikan laporan secara tepat waktu.
- Membantu karyawan dalam bidang K3L.
- Menghadiri dan rapat-rapat K3L.

#### **8.0 REKAMAN**

Seluruh rekaman yang timbul atas prosedur ini diperlakukan sebagai rekaman mutu dan K3L.

**9.0** **REFERENSI****9.1** PP NOMOR 50 TAHUN 2012 TENTANG PENERAPAN SMK3**9.2** ISO 9001:2015 Klausul 5.1**9.3** ISO 14001:2015 Klausul 5.1**9.4** ISO 45001:2018 Klausul 4.4.1